

受講申込書

(第36期 中小企業診断士養成課程)

申込日：2021年 4月 1日

申込種別	<input checked="" type="checkbox"/> ①機関申込 • <input type="checkbox"/> ②個人申込 ←どちらかに○をしてください。		
(フリガナ) 受講者氏名	グレート キヨスチャン ----- 愚麗徒 清主超 印	生年月日 年 齡 性 別	1990年 〇月 〇日生 申込日現在の年齢 〇〇歳 男 性
本人現住所	〒〇〇-〇〇 〇〇県〇〇市〇〇 〇丁目〇-〇〇		
本人連絡先	自宅 TEL : 〇〇-〇〇-〇〇 携帯 TEL : 〇〇-〇〇-〇〇	E-mail : great-sebastian.com	
緊急連絡先	TEL : 〇〇-〇〇-〇〇	氏名	愚麗徒 聖刃主超 続柄 兄(やん)
(フリガナ) 派遣元機関名 *個人の方は記載不要	グレート セバスチャン スクール ----- Great Sebastian School	派遣元 所属長役職 派遣元 所属長名	学長 愚麗徒 聖刃主超 公印 (↑必須)
派遣元機関住所 *個人の方は記載不要	〒〇〇-〇〇 〇〇県〇〇市 〇丁目〇-〇〇		
(フリガナ) 受講者所属機関名	----- ※派遣元機関名と同一の場合は記入不要です		
受講者所属機関 住所	-----		
受講者所属部課	1次試験対策本部	受講者役職	1次試験対策本部長
事務連絡者 所属部課	広報部	(フリガナ) 事務連絡者名	グレート ユーキ 愚麗徒 勇氣
事務連絡者連絡先	TEL : 〇〇 - 〇〇 - 〇〇 FAX : 〇〇 - 〇〇 - 〇〇	E-mail : great-sebastian.com	
実務経験年数	10年 〇 月 (養成課程開講日時点での全職歴の通算年月数を記入)		
パソコン操作に 関する基礎知識	ワープロ機能を使って文書・図表などを作成： <input checked="" type="checkbox"/> ①出来る • ②マニュアルを見ながらなら出来る • ③出来ない 表計算機能を使って図表・簡単な計算式などを作成： <input checked="" type="checkbox"/> ①出来る • ②マニュアルを見ながらなら出来る • ③出来ない プレゼンテーション機能を使って効果的な説明資料を作成： <input checked="" type="checkbox"/> ①出来る • ②マニュアルを見ながらなら出来る • ③出来ない		
受講料 (当校記入)			受付手数料 (当校記入)

* 太線内は機関申込の方のみご記入下さい。